

**FONDS DE DEVELOPPEMENT REGIONAL
PROJETS STRUCTURANTS A RAYONNEMENT REGIONAL**

**VOLET II
PROJETS SOUTENANT LE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL**

FORMULAIRE DE DEMANDE

FONDS DE DEVELOPPEMENT REGIONAL
PROJETS STRUCTURANTS A RAYONNEMENT REGIONAL

Volet II – Projets soutenant le développement territorial

Veillez utiliser la fonte « Times » 11 points.

SECTION 1 • IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

TITRE DU PROJET _____

ORGANISME DEMANDEUR _____

ADRESSE _____

RESPONSABLE _____

FONCTION _____

TELEPHONE _____

CELLULAIRE _____

TELECOPIEUR _____

COURRIEL _____

SITE INTERNET _____

STATUT DU PROMOTEUR

- Organisme à but non lucratif
- Établissement d'enseignement
- Municipalité
- MRC
- Entreprise privée
- Conseil de bande
- Ministère
- Autre (précisez) _____

MONTANT DEMANDE _____

COUT TOTAL DU PROJET _____

DUREE _____

Indiquez à quel territoire principal correspond votre projet, tout en précisant s'il touche d'autres territoires.

Territoires	Principal	Autres
MRC de Charlevoix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MRC de Charlevoix Est	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MRC de La Côte-de-Beaupré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MRC de L'Île-d'Orléans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MRC de La Jacques-Cartier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MRC de Portneuf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ville de Québec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Énumérez les principales étapes de réalisation de votre projet ainsi que l'échéancier prévu.

Indiquez les principaux partenaires associés à votre projet en précisant de quelle façon ils y contribuent.

SECTION 3 • INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Démontrez en quoi votre projet permet de structurer le territoire identifié précédemment.

Démontrez en quoi votre projet contribue à la réalisation du *Plan d'action local pour l'économie et l'emploi (PALÉE)* du CLD du territoire identifié précédemment.

Décrivez l'impact que votre projet aura sur l'emploi et sur l'activité économique ainsi que les effets d'entraînement sur le développement du territoire à court, moyen et long termes.

Précisez en quoi votre projet est novateur et démontrez sa notoriété.

Expliquez en quoi la pérennité de votre organisme et de votre projet est assurée.

SECTION 4 • COUTS DU PROJET

Dépenses prévues	2010-2011 \$	2011-2012 \$	Total \$
Total			

SECTION 5 • FINANCEMENT DU PROJET

Veillez indiquer les sources de financement (fonds) et les montants confirmés en date de la signature du formulaire. Si le projet couvre plus de deux années, insérer le montage financier en annexe.

Indiquer si les contributions sont monétaires ou en services. Pour toutes contributions autres que monétaires, vous devez fournir une résolution de votre conseil d'administration indiquant le montant affecté à la réalisation du projet.

CONTRIBUTIONS FINANCIERES DU PROMOTEUR

Provenance	2010-2011 \$	2011-2012 \$	Total \$	Montant confirmé
Sous-total				

CONTRIBUTIONS GOUVERNEMENTALES

Provenance	2010-2011 \$	2011-2012 \$	Total \$	Montant confirmé
FDR – Volet II (CRÉ)				
Sous-total				

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT (partenaires, institutions financières, organismes, etc.)

Provenance	2010-2011 \$	2011-2012 \$	Total \$	Montant confirmé
Sous-total				
Financement total				

Expliquez en quoi la contribution du FDR est nécessaire à la réalisation de votre projet.

SECTION 6 • SIGNATURE

J'atteste que les renseignements fournis dans la présente sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets.

Signé à _____ le _____ jour de _____ 201__.

Responsable du projet

En signant ce formulaire, j'autorise la CRÉ à transmettre ma demande à certains partenaires dans le but d'obtenir un avis de pertinence.

Joindre les documents suivants à votre demande :

- un avis de pertinence favorable du CLD du territoire concerné;
- le plan d'affaires (s'il y a lieu);
- la description détaillée du projet;
- les études d'accompagnement (pré-faisabilité, faisabilité, marché, autres);
- le montage financier et les projections financières du projet pour les trois prochaines années;
- les lettres patentes de la personne morale;
- la résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le ou la responsable du projet à déposer cette demande et à signer tous les documents s'y rattachant;
- les lettres d'engagement des partenaires associés au projet;
- les confirmations des divers engagements financiers (dès que disponibles).

Faites parvenir votre demande et vos documents à l'adresse suivante :

Conférence régionale des élus de la Capitale-Nationale
Fonds de développement régional
Projets structurants à rayonnement régional
76, rue Saint-Paul, bureau 100
Québec (Québec) G1K 3V9